

	TIPOLOGIA DOCUMENTO	IDENTIFICAZIONE	
	<u>PROTOCOLLO OPERATIVO</u>	PROT	
		EMISSIONE	0
	TITOLO DEL DOCUMENTO	DATA	03/02/2020
LISTA ATTESA HOSPICE		PAGINA 1 di 5	

DESTINATARI: PERSONALE AMMINISTRATIVO, DIRETTORE SANITARIO e VICEDIRETTORE

<p align="center">Personale amministrativo</p> <p>Data e firma:</p>

<p align="center">Direttore sanitario</p> <p>Data e firma:</p>
--

<p align="center">Vicedirettore</p> <p>Data e firma:</p>
--

GRIGLIA DI EMISSIONE					
REV.	DATA	REDATTO DA	VERIFICATO DA	APPROVATO DA	CAUSA DELLA REVISIONE
00	03/02/2020	Alessia Mora (AMM)	Valeria Fortuzzi (CCS)	Tiziano Bianchi (DIR)	Emissione

	TIPOLOGIA DOCUMENTO	IDENTIFICAZIONE	
	<u>PROTOCOLLO OPERATIVO</u>	PROT	
		EMISSIONE	0
	TITOLO DEL DOCUMENTO	DATA	03/02/2020
LISTA ATTESA HOSPICE	PAGINA 2 DI 5		

DEFINIZIONE

Il protocollo individua i criteri per la definizione della lista di attesa per l'accesso agli 11 posti letto accreditati e budgettizzati dell'Hospice "L'Abbraccio" di Pisogne.

OBIETTIVI

Ha la finalità di garantire trasparenza e appropriatezza nell'accesso ai posti letto.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, da compilare in ogni sua parte dall'utente/caregiver (famigliare/amministratore di sostegno/tutore) e dal medico di base e/o specialista, risulta composta dai seguenti documenti:

- 1) Domanda di ammissione;
- 2) scheda medica;
- 3) modulo consenso privacy.

Tutta la documentazione è reperibile presso la struttura o sul sito internet <http://www.vallecamonicasolidale.it> – sezione "Documenti utili"

La domanda di ammissione completa di allegati va presentata presso la struttura, anche a mezzo e-mail labbraccio@vallecamonicasolidale.it o via fax 0364.889198.

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO ED ISCRIZIONE NELLA LISTA D'ATTESA

L'inserimento in graduatoria è effettuato sulla base del punteggio attribuito con la valutazione ricavata da più variabili di multidimensionalità socio-sanitaria e tempo d'attesa.

L'iscrizione formale alle liste avviene dopo aver raccolto tutte le informazioni necessarie per l'assegnazione del punteggio.

Il punteggio totale si ottiene dalla somma di:

- 1) Punteggio legato all'anzianità di iscrizione alla lista, a partire dalla data di formulazione della richiesta.

	TIPOLOGIA DOCUMENTO	IDENTIFICAZIONE	
	<u>PROTOCOLLO OPERATIVO</u>	PROT	
		EMISSIONE	0
	TITOLO DEL DOCUMENTO	DATA	03/02/2020
LISTA ATTESA HOSPICE		PAGINA 3 DI 5	

2) Punteggio clinico e funzionale, legato alle capacità funzionali dell'individuo e comorbidità;

PUNTEGGI

1) Anzianità di lista

Vengono dati **2 punti** per ogni giorno effettivo di permanenza in lista.

2) Punteggio clinico e funzionale

La valutazione viene effettuata dal Direttore Sanitario della struttura sulla base della informazioni contenute nella scheda medica.

Vengono attribuiti:

- **20 punti** per le situazioni tumorali;
- **10 punti** per le altre patologie.


PRIORITA' ASSOLUTA

L'ordine di chiamata può variare solo in base alla valutazione sociale e clinica fatta dal Direttore Sanitario, su consulto del medico di base o dai medici dell'ospedale di degenza del richiedente. Infatti, nell'ambito della documentazione sanitaria da produrre unitamente alla domanda di ingresso c'è la possibilità di allegare una **relazione** che rileva urgenza e, di conseguenza, priorità sulla data di ingresso dei soggetti particolarmente gravi.

INGRESSO

Quando si libera un posto letto il Vicedirettore verifica la lista d'attesa e contatta il primo candidato; se questo non è interessato, si procede con i nominativi successivi.

Con candidati a parità di punteggio tiene conto della storicità nella presentazione della domanda, dando priorità alla domanda più datata.

 ValleCamonicaSolidale	TIPOLOGIA DOCUMENTO	IDENTIFICAZIONE	
	<u>PROTOCOLLO OPERATIVO</u>	PROT	
		EMISSIONE	0
	TITOLO DEL DOCUMENTO	DATA	03/02/2020
LISTA ATTESA HOSPICE	PAGINA 4 DI 5		

AGGIORNAMENTO LISTA

La lista d'attesa, gestita dal Vicedirettore insieme al Direttore sanitario, viene aggiornata ogni volta che perviene una nuova domanda. Contestualmente si occupa di aggiornare tutti i punteggi della lista, utili alla corretta gestione delle priorità, utilizzando la tabella qui allegata. (allegato 1)

VERIFICA LISTA

Ogni aggiornamento diviene definitivo solo previa verifica da parte del Vicedirettore.

 ValleCamonicaSolidale	TIPOLOGIA DOCUMENTO		IDENTIFICAZIONE	
	<u>PROTOCOLLO OPERATIVO</u>		PROT	
			EMISSIONE	0
	TITOLO DEL DOCUMENTO		DATA	03/02/2020
LISTA ATTESA HOSPICE		PAGINA 5 DI 5		

TABELLA GESTIONE LISTA DI ATTESA (allegato 1)

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA RICHIESTA	DOMANDA	PRIVACY	PUNTEGGIO CLINICO E FUNZIONALE	PERMANENZA	TOTALE
								0,00
								0,00
								0,00
								0,00